

Declarație de politică împotriva discriminării a agenției de angajare SBA Flex

Principiu general

Munca creează valoare pentru fiecare persoană. În calitate de director al agenției de angajare SBA Flex, consider că este de mare importanță ca fiecare persoană să aibă șanse egale, indiferent de vârstă, sex, statut marital, orientare sexuală, viață, credințe politice sau religioase, rasă, origine etnică sau naționalitate. În procesul de recrutare și selecție, solicitanții de locuri de muncă sunt tratați în mod egal prin evaluarea exclusivă a criteriilor legate de locul de muncă.

Mă implic personal și sunt responsabil pentru optimizarea prevenirii discriminării în cadrul companiei noastre. Fac acest lucru menținând o politică activă împotriva discriminării în cadrul agenției de angajare SBA Flex, în care am inclus măsuri și acorduri privind modalitatea de recunoaștere și abordare a solicitărilor discriminatorii din partea unui client.

Prin educație, formare, instruire și acorduri clare, ne vom asigura și vom fi vigilenți în îmbunătățirea politicilor pentru a preveni discriminarea oriunde este posibil.

Pentru a realiza obiectivele de mai sus în domeniul prevenirii discriminării și pentru a le coordona bine, d-na M. Verhage a fost numită consilier confidențial.

Cu toate acestea, toți angajații de la SBA Flex trebuie să coopereze pe deplin pentru a realiza aceste obiective. Managerii din cadrul companiei noastre sunt responsabili pentru responsabilitățile atribuite politicii de prevenire a discriminării și asigurarea implementării lor corecte. Mai mult, toți cei din cadrul companiei noastre sunt obligați să respecte regulile politicii împotriva discriminării.

Periodic, vom efectua inspecții și evaluări, rezultatele cărora le vom înregistra și discuta cu angajații. Unde este necesar, vom implementa ajustări, îmbunătățiri sau măsuri corective și preventive.

Această politică va fi evaluată și ajustată cel puțin anual.

Scop

Scopul acestei politici este de a fi clară și transparentă pentru angajați și terțe părți cu privire la:

1. Ce înțelege Agenția de Angajare SBA Flex prin discriminare / solicitări discriminatorii;
2. Care este poziția Agenției de Angajare SBA Flex în ceea ce privește discriminarea / solicitările discriminatorii;
3. Acțiuni ale angajaților:
 - a. Ce se așteaptă de la angajați în ceea ce privește acțiunile lor în timpul muncii lor, în special în activități (pentru a sprijini operațiunile de afaceri) legate de recrutare și selecție;
 - b. Unde se pot adresa angajații pentru consultare și/sau raportare;
4. Responsabilitățile angajatorului.

1. Definiția discriminării

Discriminarea este definită ca fiind efectuarea de distincții directe sau indirecte între indivizi, pe baza vârstei, genului, stării civile, orientării sexuale, vieții private, opiniilor politice sau religioase, rasei, originii etnice sau naționalității.

Discriminarea include, de asemenea, îndeplinirea explicită a cerințelor clienților de a face distincții între indivizi în timpul recrutării și selecției, pe baza unor criterii care nu sunt necesare sau relevante pentru îndeplinirea adecvată a locului de muncă.

2. Poziția agenției de muncă temporară SBA Flex

- a. Agenția de muncă temporară SBA Flex respinge orice formă de discriminare.
- b. Solicitățile clienților de a lua în considerare anumite criterii în timpul recrutării și selecției vor fi acceptate numai în cazul în care există o justificare obiectivă.
 - ✓ Justificarea obiectivă există dacă selectarea pe criteriile solicitate:
 - ✓ Servește un scop legitim. Acest lucru înseamnă că există un motiv bun - legat de locul de muncă - pentru a selecta criteriile relevante în timpul recrutării și selecției (un exemplu de scop legitim este siguranța);
 - ✓ Conduce la atingerea scopului legitim, mijloacele sunt potrivite pentru a atinge scopul;
 - ✓ Este într-o proporție rezonabilă cu scopul, există proporționalitate în ceea ce privește scopul;
 - ✓ Este necesar pentru că nu există o altă modalitate mai puțin discriminatorie de a atinge scopul, criteriul de necesitate este îndeplinit.
- c. Agenția de muncă temporară SBA Flex nu tolerează tratamentul discriminatoriu al angajaților de către terțe părți. Angajații includ și lucrătorii care efectuează activități sub supravegherea și direcția unui client.

3. Acțiunile angajaților

- a) Angajații au o responsabilitate personală de a fi atenți la solicitările discriminatorii ale clienților, de a recunoaște astfel de solicitări și de a se asigura că nu se acordă cooperare.
- b) Dacă un angajat are îndoieli cu privire la existența unei justificări obiective pentru o solicitare a unui client de a lua în considerare anumite criterii în timpul recrutării și selecției sau are întrebări despre modul de gestionare a unei solicitări, angajatul poate consulta supervisorul său imediat pentru sfaturi.
- c) Dacă un angajat detectează discriminarea și dorește să ridice problema, să raporteze comportamentul inadecvat și/sau are o problemă de încredere, angajatul poate contacta supervisorul său imediat. Dacă acest lucru nu duce la un rezultat satisfăcător pentru angajat, angajatul se poate adresa Marjan Verhage.
- d) Dacă un angajat nu respectă politica anti-discriminare, vor urma consecințe. Ce implică acest lucru este descris în procedura anti-discriminare.

4. Responsabilități ale angajatorului

Agenția de angajare SBA Flex este responsabilă pentru:

- a. Crearea unui mediu de lucru sigur în care angajații se tratează cu respect, în care există spațiu pentru dialog constructiv și în care orice formă de comportament nedorit este prevenită și abordată;
- b. Asigurarea vizibilității și implementării acestei politici împotriva discriminării. Aceasta include asigurarea că angajații:
 - ✓ sunt informați despre și cunosc politica. Politica este revizuită cu fiecare angajat (intern), iar angajatul semnează pentru a confirma că este conștient de politica și că se va conforma acesteia. Politica este disponibilă angajaților SBA Flex în unitatea noastră de stocare, iar aceasta este inclusă și în manualul de proceduri, care este disponibil fizic în birou. Politica împotriva discriminării este, de asemenea, inclusă în lista/agenda lunară de sarcini de făcut pentru a menține subiectul actual și a crește gradul de conștientizare.
 - ✓ au primit instrucțiuni adecvate privind modul de recunoaștere a discriminării și a cererilor discriminatorii. Instrucțiunile sunt oferite de Marjan Verhage la începutul angajării, explicând modul în care SBA Flex tratează discriminarea și cum să o recunoască.
 - ✓ sunt pregătiți pentru situația în care sunt confrunțați cu o cerere discriminatorie și știu cum să aibă o conversație cu clienții și să respingă cererea. Aceasta se face prin furnizarea de îndrumări și opțiunea de a escalada situația către supervisor dacă angajatul nu poate gestiona situația singur.
- c) Evaluarea și ajustarea acestei politici, după cum este necesar.

În mișcare continua

Ne obligăm să evaluăm în mod continuu procesele noastre și să facem ajustări unde este necesar pentru a preveni discriminarea. De asemenea, ne punem mereu întrebarea ce mai putem face și cum putem educa mai bine angajații noștri și transmite mesajul nostru.

Conducerea acordă o atenție deosebită acestui aspect, iar o echipă de lucru dedicată este implicată în mod constant în aceasta. Aceștia monitorizează evoluțiile, vin cu noi acțiuni și oferă suport consultativ conducerii.

Întrebări și plângeri

Dacă angajații din agenția de personal SBA Flex întâlnesc discriminare, sunt martorii discriminării sau primesc solicitări discriminatorii, le pot raporta unuia dintre manageri. Orice plângere referitoare la discriminare poate fi depusă la Comitetul de plângeri. Aceștia vor gestiona plângerea într-un mod obiectiv în consultare cu conducerea, având ca scop răspunsul la plângere în termen de două săptămâni. Dacă este necesar, se poate cere sfatul unei organizații externe. De asemenea, Marjan Verhage poate face recomandări în cazul în care plângerea o justifică.